



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

**Poziv na dostavu ponuda**  
**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

<b>Predmet nabave</b>	Nabava samouslužnih aparata za testiranje proizvoda
<b>Naručitelj:</b>	<b>MANIJA d.o.o.</b> Vladimira Gotovca 45 42000 VARAŽDIN OIB: 21484873954 Hrvatska
<b>Evidencijski broj:</b>	EV 02/2020 M
<b>Naziv i broj ugovor o sufinanciranju:</b>	Ugovor o dodjeli sredstava oznake KK.03.2.2.04.0102
<b>Financirano iz Poziva:</b>	Inovacije novoosnovanih MSP-ova, faza 2 Operativni program Konkurentnost i kohezija

Varaždin, kolovoz 2020.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

## Sadržaj

1.	OPĆE INFORMACIJE .....	3
1.1.	Kontakt osoba – osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima .....	3
1.2.	Podaci o Naručitelju .....	3
1.3.	Temelj provedbe nabave .....	3
1.4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa .....	3
1.5.	Vrsta postupka i početak nabave .....	3
1.6.	Objašnjenja i izmjene Dokumentacija za nadmetanje .....	3
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	4
2.1.	Opis predmeta nabave .....	4
2.2.	Opis predmeta i količina .....	4
2.3.	Tehnička specifikacija .....	5
2.4.	Mjesto isporuke predmeta nabave .....	5
2.5.	Rok isporuke .....	5
2.6.	Vrsta ugovora .....	5
3.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	5
3.1.	Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj fazi ukoliko: 6	
3.2.	Dokaz o nepostojanju obveznih razloga isključenja .....	7
4.	UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....	8
4.1.	Sposobnost za obavljanje gospodarske djelatnosti .....	8
4.2.	Ekonomska i financijska sposobnost .....	8
4.3.	Stručna sposobnost .....	9
4.4.	Uvjeti sposobnosti zajednice ponuditelja .....	9
5.	PONUDA .....	9
5.1.	Sadržaj ponude .....	9
5.2.	Izrada ponude .....	9
5.3.	Alternativne ponude .....	10
5.4.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	10
5.5.	Cijena ponude, rok i način plaćanja .....	11
5.6.	Rok valjanosti ponude .....	11
6.	KRITERIJI ODABIRA .....	11



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj**

7.	OSTALE ODREDBE .....	11
7.1.	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja (gospodarskih subjekata).....	11
7.2.	Odredbe koje se odnose na pod izvoditelje .....	12
7.3.	Jamstva .....	12
7.4.	Način podnošenja ponuda.....	13
7.5.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda .....	13
7.6.	Zadržavanje dokumentacije .....	13
7.7.	Rok za donošenje Odluke o odabiru.....	13
7.8.	Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje.....	14
7.9.	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata .....	14
7.10.	Pregled i ocjena ponuda .....	14
7.11.	Pouka o pravnom lijeku .....	15
7.12.	Ugovor .....	15

---

PRILOG I. Ponudbeni list s Prilog 1 Podaci o članovima zajednice Ponuditelja i Prilog 2 Podaci o pod izvoditeljima

PRILOG-II Izjava o nepostojanju razloga za isključenje

PRILOG-III Troškovnik

Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

## 1. OPĆE INFORMACIJE

### 1.1. Kontakt osoba – osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Ime: Robert Družinić  
Elektronička adresa: [caffemanija@gmail.com](mailto:caffemanija@gmail.com)  
Telefon: + 385 97 656 2507

### 1.2. Podaci o Naručitelju

NOJN: MANIJA d.o.o.  
Adresa: Vladimira Gotovca 45, 42000 Varaždin  
Odgovorna osoba: Robert Družinić, direktor  
OIB: 21484873954  
Telefon: + 385 97 656 2507  
Elektronička adresa za postupak javne nabave: [caffemanija@gmail.com](mailto:caffemanija@gmail.com)

### 1.3. Temelj provedbe nabave

- Postupak nabave provodi se sukladno Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, Poziva Inovacije novoosnovanih MSP-ova faza 2, KK.03.2.2.04
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014-2020 (NN 92/14).

Poziv na dostavu ponuda i ova dokumentacija za nadmetanje te eventualne njene izmjene i/ili pojašnjena (dalje u tekstu „Dokumentacija“) objavljeni su na internetskoj stranici Naručitelja [www.caffemanija.com](http://www.caffemanija.com) i na stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

Odgovore na sva pitanja, Naručitelj će učiniti dostupnim na isti način kao i Dokumentaciju za nadmetanje te u rokovima određenima u točki 1.6 Dokumentacije za nadmetanje.

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj nije u sukobu interesa u smislu odredbe članka 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) s ni jednim gospodarskim subjektom koji djeluje u području povezanim s predmetom nabave.

### 1.5. Vrsta postupka i početak nabave

Naručitelj primjenjuje postupak nabave s obveznom objavom poziva na dostavu ponuda. Dan početka postupka javne nabave je dan objave Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja i na stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), tj. **12.08.2020.**

### 1.6. Objašnjenja i izmjene Dokumentacija za nadmetanje

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, a najkasnije tijekom 5 (petog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu pisanim putem na e-mail [caffemanija@gmail.com](mailto:caffemanija@gmail.com)

**Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj**

poslati zahtjev za pojašnjenjima vezana na ovu Dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovore staviti na raspolaganju svim zainteresiranim subjektima kako je navedeno u točki 1.3 Dokumentacije bez otkrivanja identiteta podnositelja zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 4 (četvrtog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će u slučaju značajnih izmjena osigurati da gospodarski subjekti imaju najmanje 8 (osam) dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti Poziv na dostavu ponuda. U slučaju nepravodobnog zahtjeva za pojašnjenje ili u slučaju da je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj ne mora produžiti rok za dostavu ponuda.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Naručitelj je predvidio sljedeći predmet nabave: nabava samouslužnih aparata za testiranje proizvoda prema troškovniku koji je prilog ove dokumentacija za nabavu.

**Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a iznosi 220.000,08 kn.**

Predmet nabave je podijeljen na 4 grupe. Ponuditelji mogu podnositi ponude za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Ponuditelju koji pripada ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, biti će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

### 2.2. Opis predmeta i količina

Broj grupe nabave	Predmet nabave	Količina (kom)
	Nabava samouslužnih aparata za testiranje proizvoda (aparati različitih modela i dimenzija)	12
<b>Grupa 1.1.</b>	Samouslužni aparati tipa Bianchi ili jednakovrijedno	3
<b>Grupa 1.2.</b>	Samouslužni aparati tipa Necta ili jednakovrijedno	3
<b>Grupa 1.3.</b>	Samouslužni aparati tipa Fas ili jednakovrijedno	3

**Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj**

<b>Grupa 1.4.</b>	Samouslužni aparati tipa Rheavendors ili jednakovrijedno	3
-------------------	--	---

### 2.3. Tehnička specifikacija

Detaljna tehnička specifikacija nalazi se u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

Zahtjevi definirani Troškovnikom predstavljaju minimalne zahtijevane funkcionalnosti kojima ponuđena roba mora odgovarati, ukoliko u njima nije drugačije navedeno te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja. Valjana ponuda mora zadovoljiti sve stavke tražene tehničkom specifikacijom što ponuditelj potvrđuje upisivanjem odgovora „DA“ unutar stupca „Ponuđene specifikacije DA/NE“. Sukladno tome, ponuda koja sadrži najmanje jedan odgovor „NE“ bit će isključena iz predmetnog postupka nabave.

Na svim mjestima u tehničkim opisima, nacrtima i troškovnicima gdje je naveden dobavljač/marka/tip popraćeno je izrazom „ili jednakovrijedno“.

Ponuditelj ne smije mijenjati Troškovnik.

Stupac „Napomena dobavljača“ ponuditelj, odnosno dobavljač, može popuniti isključivo ukoliko: (i) ukoliko je u stupcu „Ponuđene specifikacije DA/NE“ odgovorio „DA“, kako bi pojasnio na koji način je predmet ponude jednakovrijedan traženom te uputio na dokaze kojima jednakovrijednost dokazuje, ili (ii) ukoliko je u stupcu „Ponuđene specifikacije DA/NE“ odgovorio „DA“, ali predmet njegove ponude pozitivno nadilazi tražene karakteristike pri čemu će to pojasniti pod navedenim stupcem „Napomena dobavljača“.

Ponuditelj popunjava onaj dio Troškovnika za koje grupe nabave podnosi ponudu. One grupe za koje ne podnosi ponudu ostavlja prazne. **Stavku br. 13 popunjavaju svi Ponuditelji.**

Troškovnik koji nije popunjen u skladu s ovom Dokumentacijom smatrat će se nepotpunim, odnosno nevažećim te će **takva ponuda biti odbijena**. Napominje se da se institutom pojašnjenja ne mogu otklanjati greške vezane za predmet nabave pa tako niti pogrešno popunjenu tehničku dokumentaciju odnosno troškovnik.

### 2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave

Poslovne prostorije Naručitelja na adresi: **MANIJA d.o.o., Vladimira Gotovca 45, 42000 Varaždin, Hrvatska**

### 2.5. Rok isporuke

Sukladno naknadno sklopljenom ugovoru, a najkasnije do 30.12.2020.

### 2.6. Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi robe.

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničkom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



### Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

hrvatskog ili engleskog, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski ili engleski jezik. Ako u fazi evaluacije ponuda prijevod ne zadovolje kvalitetom ili razumljivošću teksta, Naručitelj može zatražiti prijevod ovlaštenog sudskog tumača.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Sve što se odnosi na razloge za isključenje ponuditelja, odnosit će se i na zajednicu ponuditelja i podizvoditelje te je za svakoga potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

#### 3.1. Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj fazi ukoliko:

- 3.1.1. je ponuditelj ili zakonski zastupnik ponuditelja pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji<sup>1</sup>, korupcije<sup>2</sup>, prijevare, teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim<sup>3</sup>, pranje novca ili financiranje terorizma<sup>4</sup>, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima<sup>5</sup>,
- 3.1.2. ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrenja odgoda,
- 3.1.3. je ponuditelj kriv za lažno predstavljanje ili je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u ovom postupku javne nabave,
- 3.1.4. je nad ponuditeljem otvoren stečaj, ako je insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima<sup>6</sup>, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan,
- 3.1.5. je ponuditelj u posljednje dvije godine od dana početka ovog postupka javne nabave učinio profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koje takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom ili nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvođenja ugovora o nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenoga raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica.

Postojanje teškog profesionalnog propusta procjenjuje Naručitelj na temelju objektivne procjene svakog pojedinog slučaja.

---

<sup>1</sup>U skladu s definicijom čl.2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala.

<sup>2</sup> U skladu s definicijom iz čl.3 Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici država članica EU i čl. 2. st.1 Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



### Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

korupcije u privatnom sektoru. Također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu Naručitelja ili gospodarskog subjekta.

<sup>3</sup>U smislu čl. 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica.

<sup>4</sup>U skladu s definicijom iz čl. 1 Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma.

<sup>5</sup>U skladu s definicijom iz čl. 2 Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP.

<sup>6</sup>Sklopljena pred stečajna nagodba ne predstavlja nagodbu s vjerovnicima za potrebe ove Dokumentacije.

### 3.2. Dokaz o nepostojanju obveznih razloga isključenja

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1.1 – 3.1.5 ove Dokumentacije ponuditelj će dokazati **potpisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog 2 ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.**

Ako gospodarski subjekt ima više osoba ovlaštenih za zastupanje, izjavu o nepostojanju obveznih razloga za isključenje potrebno je ispuniti i dostaviti za sve osobe ovlaštene za zastupanje.

Svi dokazi nepostojanja obveznih razloga isključenja **ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda.**

Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze (ako ga Naručitelj pozove da ih dostavi) u danom roku (koji ne može biti kraći od 5 niti duži od 15 kalendarskih dana) rezultirat će isključenjem njegove ponude.

U bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka javne nabave, Naručitelj može zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama iz točke 3.1 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi.

Ponuditelju će biti dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku ili ovjerenj preslici.

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno ovom Pozivu. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno. Stoga ponudi zajednice gospodarskih subjekata moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice gospodarski subjekata.





### Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi navede da dio ugovorene robe namjerava dati u podugovor jednom ili više **podugovaratelja, obvezan je dokazati da ne postoje osnove za isključenje podugovaratelja i dostaviti tražene dokumente.**

## 4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost te financijsku sposobnost i stručnu sposobnost.

Propust ponuditelja da dostavi naknadno tražene dokaze u danom roku (koji ne može biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana) rezultirat će isključenjem njegove ponude.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog ili engleskog, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski ili engleski jezik. Ako u fazi evaluacije prijevod ne zadovolje kvalitetom ili razumljivošću teksta, Naručitelj može zatražiti prijevod ovlaštenog sudskog tumača.

Svi dokumenti koji se prilažu kao dokazi sposobnosti ponuditelja mogu biti u neovjerenoj preslici a neovjerenom ispravom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka javne nabave zatražiti od bilo kojeg ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja izvornik (ili ovjerenu presliku) dokumenata kojima se dokazuje sposobnost.

### 4.1. Sposobnost za obavljanje gospodarske djelatnosti

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoju pravnu sposobnost, odnosno upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati pravnu sposobnost.

#### NAČIN DOKAZIVANJA:

Za potrebe dokazivanja navedene sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ako ponuditelj ne može ishoditi takav dokument, umjesto toga može se dostaviti izjava ovjerena od strane nadležnog tijela.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

### 4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj dokazuje svoju ekonomsku i financijsku sposobnost sukladno sljedećem:

Ponuditelj mora dokazati da nije bio u blokadi u posljednjih 6 (šest) mjeseci. Dokaz mora biti pribavljen bilo kojeg datuma nakon početka postupka javne nabave, a od kojeg datuma se računa ispunjavanje postavljenog uvjeta od 6 mjeseci.

#### NAČIN DOKAZIVANJA:

Sposobnost iz točke 4.2. dokazuje se dokumentom (BON 2/SOL 2 ili jednakovrijedno) izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija (npr. u Republici Hrvatskoj dokument izdan od FINA-e



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



### Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta), te potvrdom Porezne uprave o nepostojanju duga.

U slučaju inozemnog ponuditelja, dostavlja se jednakovrijedni dokument koji izdaje bankarska ili druga relevantna institucija u zemlji sjedišta ponuditelja, a kojim se dokazuju traženi podaci. Iznimno, ako u zemlji sjedišta ponuditelja institucije ne izdaju takve dokumente prihvatit će se izjava ponuditelja kojom jamči da nije bio u blokadi te da nema duga po osnovi javnih davanja.

#### 4.3. Stručna sposobnost

Ponuditelj dokazuje stručnu sposobnost za dostavu predmeta nabave na način da dokaže da je vrijednost odrađenih poslova unutar posljednje tri godine jednaka ili premašuje vrijednost ponude ponuditelja.

#### NAČIN DOKAZIVANJA:

Ovjeren popis izvršenih radova s nazivima naručitelja, datumima i vrijednostima (u neto iznosima) u posljednje 3 godine, minimalne vrijednosti ponude ponuditelja u sklopu jednog, a maksimalno tri ugovora.

#### 4.4. Uvjeti sposobnosti zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i financijsku sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati stručnu sposobnost (kumulativno).

## 5. PONUDA

### 5.1. Sadržaj ponude

- Popunjen i potpisan Ponudbeni list (Prilog 1.)
- Potpisana izjava kojom se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3 (tri) (Prilog 2.)
- Popunjen i potpisan Troškovnik (Prilog 3.)
- Dokaz o sposobnosti za obavljanje gospodarske djelatnosti iz točke 4.1. Dokumentacije
- Dokaz o postojanju ekonomske sposobnosti iz točke 4.2 Dokumentacije
- Dokaz i postojanju stručne sposobnosti iz točke 4.3 Dokumentacije
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ili jednakovrijedan dokument koji izdaje država u kojoj ponuditelj ima poslovni nastan (ne starije od 30 dana od objave Poziva na dostavu ponuda)

**Napomena:** Potrebno je dostaviti sve dokumente tražene u Dokumentaciji neovisno o tome što nisu izričito navedeni u ovoj točki 5.1 (primjer: potpisana izjava kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja treba biti dostavljena ne samo za ponuditelja nego i za sve članove zajednice ponuditelje te za pod izvoditelja kako je navedeno u točki 3. Dokumentacije).

### 5.2. Izrada ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje odnosno kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja kao i dokumenti kojima se dokazuje jednakovrijednost proizvoda, certifikata ili dokumentacije moraju biti dostavljeni na hrvatskom ili engleskom jeziku. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom

### Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

od hrvatskog ili engleskog, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski ili engleski jezik. Ako u fazi evaluacije ponuda prijevod ne zadovolje kvalitetom ili razumljivošću teksta, Naručitelj može zatražiti prijevod ovlaštenog sudskog tumača. Ostale fakultativne brošure i/ili katalogi mogu se dostaviti na engleskom jeziku.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Troškovnik (Prilog 3.) mora biti dostavljen u papirnatom obliku. Uz ponudu u papirnatom obliku može se dostaviti i ponuda na CD/DVD-R (ili drugom mediju). U slučaju razlika u ponudama, relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

**Stranice ponude obavezno moraju biti numerirane, a označavaju se na slijedeći način:**

**- ukupan broj stranica kroz redni broj stranice (npr. 24/1) ili redni broj stranice kroz ukupan broj stranica (npr. 1/24).**

**Ponuda treba biti uvezena u nerastavljivu cjelinu. Ponude se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.**

Ispravci u ponudi moraju ostati vidljivi i čitljivi i dokazivi (nije dopušteno brisanje). Svaki ispravak mora biti potpisan i ovjeren pečatom ponuditelja.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena greška, nedostatak ili nejasnoća u svakom pogledu je rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem ponude.

Ponudi je potrebno priložiti popunjeni Ponudbeni list koji se nalaze u pravitku ovog poziva kao Prilog I. i čini njezin sastavni dio.

#### 5.3. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

#### 5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom oznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

### Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda vraća se ponuditelju.

#### 5.5. Cijena ponude, rok i način plaćanja

**Cijena ponude izražava se u kunama, a prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan izrade ponude (tečajna lista). Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi sklopljenog temeljem ovog postupka javne nabave.**

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi dolaska na lokaciju za potrebe implementacije i edukacije djelatnika). Predmet nabave mora se isporučiti sukladno ovoj Dokumentaciji. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, PDV, i ukupnu cijenu s PDV-om (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznos poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**Uvjeti plaćanja po odrađenim fazama:** Sukladno naknadno sklopljenom ugovoru.

#### 5.6. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda (60 dana od 14.09.2020.) Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ako iz bilo kojeg razloga ne donese odluku do isteka roka valjanosti ponuda, Naručitelj može tražiti od ponuditelja adekvatno produženje roka valjanosti ponude te odbaciti ponudu za koju nije produljena valjanost sukladno traženju Naručitelja.

## 6. KRITERIJI ODABIRA

**Kriterij odabira ponuda je najniža cijena.**

Ponude koje zadovoljavaju sve uvjete propisane ovom dokumentacijom i zadovoljavaju sve specifikacije navedene u troškovniku će se rangirati prema cijeni ponude, a odabrat će se ponuda sa najnižom cijenom.

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja (gospodarskih subjekata)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobna odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



### Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti. Nepostojanje razloga za isključenje **svaki član** iz zajednice ponuditelja će dokazati pisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog 2. ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz. Postojanje pravne i poslovne sposobnosti, financijske i stručne sposobnosti svaki član zajednice će dokazati kako je navedeno u točki 4. Dokumentacije. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja u ponudi ne odredi drugačije. Obrazac zajedničke ponude moraju potpisivati svi članovi zajednice ili njihovi ovlašteni opunomoćenici.

#### 7.2. Odredbe koje se odnose na pod izvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više pod izvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa pod izvoditelja;
- Predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o pod izvoditelju, smatra da će se cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- Promjenu pod izvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- Uvođenje jednog ili više novih pod izvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
- Preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- Pod izvoditelj koji se uvode tijekom trajanja ugovora o nabavi, moraju ispunjavati uvjete propisane za proizvođače ovom Dokumentacijom.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu pod izvoditelju za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja u ponudi ne odredi drugačije.

Sudjelovanje pod izvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

#### 7.3. Jamstva

##### 7.3.1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora. Dostavlja se u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, sukladno propisima o ovrsi, u iznosu od **10% ugovorene vrijednosti (bez PDV-a)**, ili uplate novčanog pologa na žiroračun Naručitelja u iznosu od 10% ugovorene vrijednosti (bez PDV-a), a prema srednjem tečaju HNB-a na dan objave



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



### Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

Poziva na dostavu ponuda. Ovo jamstvo dostavlja se prilikom sklapanja ugovora o suradnji, a vraća po urednom izvršenju ugovora.

#### 7.4. Način podnošenja ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom ili osobno. Neovisno o načinu dostave, **ponuda mora prispjeti** na adresu Naručitelja navedenu u Dokumentaciji najkasnije 30 dana od objave Poziva na dostavu ponuda, a najkasnije do **14.09.2020. do 10:00 h**. Ponuda treba biti označena sa sljedećim naznakama na prednjoj strani omotnice:

**MANIJA d.o.o.**

**Vladimira Gotovca 45**

**42000 VARAŽDIN**

**CROATIA**

**„NE OTVARAJ – PONUDA“**

#### Na poleđini naznačeni naziv i adresu Ponuditelja.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Pravovremeno zaprimljene ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

#### 7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja najkasnije do vremena navedenog u točki 7.4 ove Dokumentacije.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjele i bit će neotvorene vraćene na adresu Ponuditelja naznačenu na poleđini omotnice.

#### 7.6. Zadržavanje dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda.

#### 7.7. Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati najkasnije u roku **od 15 dana od isteka roka za podnošenje ponuda**.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



### Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

#### 7.8. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te je u cijelosti sadržana u ovoj Dokumentaciji i njenim prilogima te je objavljena na internetskim stranicama Naručitelja [www.caffemanija.com](http://www.caffemanija.com) i na stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

#### 7.9. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude ili podatke vezane za kriterije ocjenjivanja.

#### 7.10. Pregled i ocjena ponuda

7.10.1. Postupak otvaranje ponuda te pregleda i ocjene nisu javni. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje ponuditelje kog kojeg su stečeni razlozi za isključenje.

7.10.2. U ponudama koje su preostale nakon isključenja sukladno točki 7.9.1, Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima Dokumentacije pregledava sljedeće:

- oblik, sadržaj i cjelovitost ponude
- ispunjenje uvjeta sposobnosti
- ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
- računsku ispravnost ponude
- ispunjenje ostalih uvjeta iz Dokumentacije

7.10.3. Naručitelj pri pregledu može zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosno uklanjanje pogreške, nedostatka ili nejasnoće koje Naručitelj smatra otklonjivima u primjerenom roku, a ne kraćem roku od pet (5) kalendarskih dana. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ne smiju se tražiti niti prihvatiti značajne izmjene ponuda kao na primjer izmjena tehničke specifikacije, izmjena ponude (izuzev računarske pogreške) ili promjenu ponuditelja ili sastava zajednice ponuditelja

7.10.4. Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od dva radna dana.

7.10.5. Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke, odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u zadanom roku
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške u zadanom roku.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



### Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

- 7.10.6. Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude (valjana ponuda je ona koja udovoljava uvjetima Dokumentacije za nadmetanje i koja je pravovremena) rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili sve ponude jednako rangirane naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
- 7.10.7. Ponuda koja zadovoljava sve uvjete navedene u Dokumentaciji i Troškovniku sa najnižom cijenom smatrat će najboljom ponudom.
- 7.10.8. Povjerenstvo za nabavu Naručitelja će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će temeljem njega Naručitelj sve ponuditelje obavijestiti o ishodu ovog postupka javne nabave.
- 7.10.9. Naručitelj će poništiti postupak nabave u slučaju da:
- (i) nije pristigla niti jedna ponuda
  - (ii) niti jedna valjana ponude na bude podnesena,
  - (iii) u slučaju da nakon odbijanja ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda.
- 7.10.10. Naručitelj može poništiti postupak javne nabave ako je :
- (i) cijena valjanih ponuda dovodi u sumnju kvalitetu ponuđene usluge/proizvoda,
  - (ii) cijena najpovoljnije ponude je 30% veća od osiguranih sredstava za nabavu te
  - (iii) ako se tijekom ovog postupka javne nabave utvrdi da je Dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora, ili
  - (iv) ako su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

### 7.11. Pouka o pravnom lijeku

Ponuditelj, odnosno gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda, može podnijeti obrazloženu predstavku na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o poništenju i obavijesti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka odluke. Predstavka nema odgoditi učinak, no Naručitelj može u slučaju da Ugovor nije sklopljen i ukoliko smatra da je predstavka osnovana ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, o čemu će izvijestiti Posredničko tijelo razine 2.

Podnositelj predstavke koji smatra da je pretrpio štetu zbog povrede odredbi ovog postupka javne nabave od strane Naručitelja ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete koji se u skladu s hrvatskim zakonodavstvom.

### 7.12. Ugovor

Odabrani ponuditelj bit će zadužen sklopiti ugovor s Naručiteljem u roku od 15 kalendarskih dana od dana slanja Odluke o odabiru.

Ugovor će sadržavati odredbe sukladne ovoj Dokumentaciji kao i sljedeće bitne odredbe:

- Naziv, adresu, broj telefona, elektroničku poštu Naručitelja
- Opis predmeta nabave
- Naziv i podatke o odabranom ponuditelju
- Podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponudu
- Načine i rokove plaćanja
- Jamstva za izvršenje ugovora i jamstveni rok

Trajanje ugovora je do 30.12.2020. godine.





Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj**

Odredbe Ugovora mogu se mijenjati isključivo u pisanom obliku o čemu će se po potrebi sastaviti Aneks Ugovora, a promjene moraju biti odobrene od strane odgovorne osobe Naručitelja.

Izmjene ugovora koje se tiču cijene, tehničkih specifikacija i ostalih bitnih odredbi postupka ove nabave, a koje su utjecale na odabir određenog ponuditelja, nisu moguće.

Mjerodavno pravo za ugovor će biti hrvatsko materijalno pravo, a svi sporovi koji proizlaze iz ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanak, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti mirnim putem a stvarno nadležan sud je Trgovački sud u Varaždinu.

U Varaždinu, 12.08.2020.

**ZA NARUČITELJA**

**MANIJA d.o.o.**

**Robert Družinić**

**direktor**