



Ulaganje u budućnost
Europska unija



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

(Poziv na dostavu ponude)

Predmet nabave	Nabava i instalacija informatičke i računalne opreme
Naručitelj:	MANIJA d.o.o. Vladimira Gotovca 45 42000 VARAŽDIN OIB: 21484873954
Evidencijski broj:	EV 01/2019 M
Naziv i broj ugovor o sufinanciranju:	Ugovor o dodjeli sredstava oznake KK.03.2.2.04.0102
Financirano iz Poziva:	Inovacije novoosnovanih MSP-ova, faza 2 Operativni program Konkurentnost i kohezija

Varaždin, studeni 2019.



Ulaganje u budućnost
Europska unija



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE	3
1.1. Kontakt osoba – osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima	3
1.2. Podaci o Naručitelju	3
1.3. Temelj provedbe nabave	3
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	3
1.5. Vrsta postupka i početak nabave	4
1.6. Objašnjenja i izmjene Dokumentacija za nadmetanje	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. Opis predmeta nabave	4
2.2. Opis predmeta i količina	4
2.3. Tehnička specifikacija	4
2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave	5
2.5. Rok isporuke	5
2.6. Vrsta ugovora	5
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	5
3.1. Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj fazi ukoliko:	6
3.2. Dokaz o nepostojanju obveznih razloga isključenja	7
4. UVJETI I DOKAZI SPOSObNOSTI PONUDITELJA	7
4.1. Sposobnost za obavljanje gospodarske djelatnosti	8
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost	8
4.3. Stručna sposobnost	8
4.4. Uvjeti sposobnosti zajednice ponuditelja	9
5. PONUDA	9
5.1. Sadržaj ponude	9
5.2. Izrada ponude	9
5.3. Alternativne ponude	10
5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	10
5.5. Cijena ponude, rok i način plaćanja	10
5.6. Rok valjanosti ponude	10



Ulaganje u budućnost
Europska unija



Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

6.	KRITERIJI ODABIRA	11
6.1.	Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.	11
7.	OSTALE ODREDBE	12
7.1.	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja (gospodarskih subjekata).....	12
7.2.	Odredbe koje se odnose na pod izvoditelje	12
7.3.	JAMSTVA.....	13
7.3.1.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	13
7.4.	Način podnošenja ponuda.....	13
7.5.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda	13
7.6.	Zadržavanje dokumentacije	14
7.7.	Rok za donošenje Odluke o odabiru.....	14
7.8.	Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje	14
7.9.	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	14
7.10.	Pregled i ocjena ponude.....	14
7.11.	Pouka o pravnom lijeku.....	15
7.12.	Ugovor	16

PRILOG I._Ponudbeni-list s Prilog 1 Podaci o članovima zajednice Ponuditelja i Prilog 2 Podaci o podizvoditeljima

PRILOG-II_Izjava-o-nepostojanju-razloga-za-isključenje

PRILOG-III_Troškovnik



Ulaganje u budućnost
Europska unija



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Kontakt osoba – osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Ime: Robert Družinić
Elektronička adresa: caffemanija@gmail.com
Telefon: + 385 97 656 2507

1.2. Podaci o Naručitelju

NOJN: MANIJA d.o.o.
Adresa: Vladimira Gotovca 45, 42000 Varaždin
Odgovorna osoba: Robert Družinić, direktor
OIB: 21484873954
Telefon: + 385 97 656 2507

Elektronička adresa za postupak javne nabave: caffemanija@gmail.com

1.3. Temelj provedbe nabave

- Postupak nabave provodi se sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Poziva Inovacije novoosnovanih MSP-ova faza 2, KK.03.2.2.04
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014-2020 (NN 92/14)

Obavijest o nabavi i ova dokumentacija za nadmetanje te eventualne njene izmjene i/ili pojašnjena (dalje u tekstu „Dokumentacija“) objavljeni su na internetskoj stranici Naručitelja www.caffemanija.com i na stranici www.strukturnifondovi.hr

Odgovore na sva pitanja, Naručitelj će učiniti dostupnim na isti način kao i Dokumentaciju za nadmetanje te u rokovima određenima u točki 1.6 Dokumentacije za nadmetanje.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj nije u sukobu interesa u smislu odredbe članka 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) s nijednim gospodarskim subjektom koji djeluje u području povezanim s predmetom nabave.



Ulaganje u budućnost
Europska unija



Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

1.5. Vrsta postupka i početak nabave

Naručitelj primjenjuje postupak nabave s obveznom objavom poziva na dostavu ponuda. Dan početka postupka javne nabave je dan objave Obavijesti o nabavi (OoN) na internetskim stranicama Naručitelja i na stranici strukturfondovi.hr, tj. **08.11.2019. godine.**

1.6. Objašnjenja i izmjene Dokumentacija za nadmetanje

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, a najkasnije tijekom 5 (petog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu pisanim putem na e-mail caffemanija@gmail.com poslati zahtjev za pojašnjenjima vezana na ovu Dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovore staviti na raspolaganju svim zainteresiranim subjektima kako je navedeo u točki 1.3 Dokumentacije bez otkrivanja identiteta podnositelja zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 4 (četvrtog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će u slučaju značajnih izmjena osigurati da gospodarski subjekti imaju najmanje 8 (osam) dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti Obavijest o nabavi. U slučaju nepravodobnog zahtjeva za pojašnjenje ili u slučaju da je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj ne mora produžiti rok za dostavu ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Naručitelj je predvidio sljedeći predmet nabave: Nabava i instalacija informatičke i računalne opreme prema troškovniku koji je prilog ove dokumentacija za nabavu.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelji su dužni nuditi cjelokupan predmet nabave.

2.2. Opis predmeta i količina

Redni broj	Predmet nabave	Količina
1.	Nabava i instalacije informatičke i računalne opreme	1

2.3. Tehnička specifikacija

Detaljna tehnička specifikacija nalazi se u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

Zahtjevi definirani tehničkom specifikacijom predstavljaju minimalne zahtijevane funkcionalnosti kojima ponuđena usluga mora odgovarati, ukoliko u njima nije drugačije



Ulaganje u budućnost
Europska unija



Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

navedeno te iste ne smiju se mijenjati od strane ponuditelja. Valjana ponuda mora zadovoljiti sve stavke tražene tehničkom specifikacijom što ponuditelj potvrđuje upisivanjem odgovora „DA“ unutar stupca „Ponuđene specifikacije DA/NE“. Sukladno tome, ponuda koja sadrži najmanje jedan odgovor „NE“ bit će isključena iz predmetnog postupka nabave

Na svim mjestima u tehničkim opisima, nacrtima i troškovnicima gdje je naveden dobavljač/marka/tip popraćeno je izrazom „ili jednakovrijedno“.

Ponuditelj ne smije mijenjati Troškovnik.

Stupac „Napomena dobavljača“ ponuditelj, odnosno dobavljač, može popuniti isključivo ukoliko: (i) ukoliko je u stupcu „Ponuđene specifikacije DA/NE“ odgovorio „DA“, kako bi pojasnio na koji način je predmet ponude jednakovrijedan traženom te uputio na dokaze kojima jednakovrijednost dokazuje, ili (ii) ukoliko je u stupcu „Ponuđene specifikacije DA/NE“ odgovorio „DA“, ali predmet njegove ponude pozitivno nadilazi tražene karakteristike pri čemu će to pojasniti pod navedenim stupcem „Napomena dobavljača“.

Troškovnik koji nije popunjen u skladu s ovom Dokumentacijom smatrat će se nepotpunim, odnosno nevažećim te će **takva ponuda biti odbijena**. Napominje se da se institutom pojašnjenja ne mogu otklanjati greške vezane za predmet nabave pa tako niti pogrešno popunjenu tehničku dokumentaciju odnosno troškovnik.

2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave

Poslovne prostorije Naručitelja na adresi: **MANIJA d.o.o., Vladimira Gotovca 45, 42000 Varaždin**

2.5. Rok isporuke

Sukladno naknadno sklopljenom ugovoru prema odabranoj ponudi, a maksimalno 60 dana.

2.6. Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi i instalaciji informatičke i računalne opreme.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničkom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik. Ako u fazi evaluacije ponuda prijevodi ne zadovolje kvalitetom ili razumljivošću teksta, Naručitelj može zatražiti prijevod ovlaštenog sudskog tumača.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Sve što se odnosi na razloge za isključenje ponuditelja, odnosit će se i na zajednicu ponuditelja i pod izvoditelje te je za svakoga potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.



Ulaganje u budućnost
Europska unija



Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

3.1. **Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj fazi ukoliko:**

3.1.1. je ponuditelj ili zakonski zastupnik ponuditelja pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji¹, korupcije², prijevare, teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim³, pranje novca ili financiranje terorizma⁴, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima⁵,

3.1.2. ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrenja odgoda,

3.1.3. je ponuditelj kriv za lažno predstavljanje ili je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u ovom postupku javne nabave,

3.1.4. je nad ponuditeljem otvoren stečaj, ako je insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima⁶, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan,

3.1.5. je ponuditelj u posljednje dvije godine od dana početka ovog postupka javne nabave učinio profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koje takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom ili nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti.

¹U skladu s definicijom čl.2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala.

² U skladu s definicijom iz čl.3 Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici država članica EU i čl. 2. st.1 Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru. Također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu Naručitelja ili gospodarskog subjekta.

³U smislu čl 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica.

⁴U skladu s definicijom iz čl. 1 Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma.

⁵U skladu s definicijom iz čl. 2 Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP.

⁶Sklopljena pred stečajna nagodba ne predstavlja nagodbu s vjerovnicima za potrebe ove Dokumentacije.

Težak profesionalni propust kod izvođenja ugovora o nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenoga raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica.

Postojanje teškog profesionalnog propusta procjenjuje Naručitelj na temelju objektivne procjene svakog pojedinog slučaja.



Ulaganje u budućnost
Europska unija



Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

3.2. Dokaz o nepostojanju obveznih razloga isključenja

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1.1 – 3.1.5 ove Dokumentacije ponuditelj će dokazati **potpisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog 2 ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.**

Svi dokazi nepostojanja obveznih i fakultativnih razloga isključenja **ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana od dana objave Obavijesti o nabavi.**

Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze (ako ga Naručitelj pozove da ih dostavi) u danom roku (koji ne može biti kraći od 5 niti duži od 15 kalendarskih dana) rezultirat će isključenjem njegove ponude.

U bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka javne nabave, Naručitelj može zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama iz točke 3.1 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi.

Ponuditelju će biti dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku ili ovjerenj preslici. Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno ovom Pozivu. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno. Stoga ponudi zajednice gospodarskih subjekata moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice gospodarski subjekata. Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi navede da dio ugovorenih usluga namjerava dati u podugovor jednom ili više **podugovaratelja, obvezan je dokazati da ne postoje osnove za isključenje podugovaratelja i dostaviti tražene dokumente.**

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost te financijsku sposobnost i stručnu sposobnost.

Obzirom da je predmet nabave kroz Projekt Naručitelja sufinanciran bespovratnim sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj, od iznimne je važnosti da odabrani ponuditelj usluge isporučiti na vrijeme kako bi Naručitelj mogao na vrijeme ispuniti svoje obaveze u skladu s ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.



Ulaganje u budućnost
Europska unija



Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze u danom roku (koji ne može biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana) rezultirat će isključenjem njegove ponude.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik. Ako u fazi evaluacije prijevodi ne zadovolje kvalitetom ili razumljivošću teksta, Naručitelj može zatražiti prijevod ovlaštenog sudskog tumača.

Svi dokumenti koji se prilažu kao dokazi sposobnosti ponuditelja mogu biti u neovjerenoj preslici a neovjerenom ispravom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka javne nabave zatražiti od bilo kojeg ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja izvornik (ili ovjerenu presliku) dokumenata kojima se dokazuje sposobnost.

4.1. Sposobnost za obavljanje gospodarske djelatnosti

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost

NAČIN DOKAZIVANJA:

Za potrebe dokazivanja navedene sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Obavijesti o nabavi

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj dokazuje svoju ekonomsku i financijsku sposobnost sukladno sljedećem:

Ponuditelj mora dokazati da nije bio u blokadi u posljednjih 6 (šest) mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Sposobnost iz točke 4.2. dokazuje se dokumentom (BON 2/ SOL 2 ili jednakovrijedno) izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija (npr. u Republici Hrvatskoj dokument izdan od FINA-e kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta).

4.3. Stručna sposobnost

Ponuditelj dokazuje stručnu sposobnost za obavljanje predmeta nabave, odnosno isporuku i instalaciju informatičke i računalne opreme, na način da dokaže da je vrijednost odrađenih poslova unutar posljednje tri godine jednaka ili premašuje vrijednost ponude ponuditelja.

Način dokazivanja: ovjeren popis ugovora s nazivima naručitelja, datumima i vrijednostima (u neto iznosima) u posljednje 3 godine, minimalne vrijednosti ponude ponuditelja u sklopu jednog, a maksimalno tri ugovora.



Ulaganje u budućnost
Europska unija



Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

4.4. Uvjeti sposobnosti zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i financijsku sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati stručnu sposobnost (kumulativno).

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude

- Popunjen i potpisan Ponudbeni list (Prilog 1.)
- Potpisana izjava kojom se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3 (tri) (Prilog 2.)
- Popunjen i potpisan Troškovnik (Prilog 3.)
- Dokaz o sposobnosti za obavljanje gospodarske djelatnosti iz točke 4.2. Dokumentacije
- Dokaz o postojanju ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2 Dokumentacije
- Dokaz i postojanju stručne sposobnosti iz točke 4.3 Dokumentacije

Napomena: Potrebno je dostaviti sve dokumente tražene u Dokumentaciji neovisno o tome što nisu izričito navedeni u ovoj točki 5.1 (primjer: potpisana izjava kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja treba biti dostavljena ne samo za ponuditelja nego i za sve članove zajednice ponuditelje te za pod izvoditelja kako je navedeno u točki 3. Dokumentacije)

5.2. Izrada ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje odnosno kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja kao i dokumenti kojima se dokazuje jednakovrijednost proizvoda, certifikata ili dokumentacije moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik. Ako u fazi evaluacije ponuda prijevod ne zadovolje kvalitetom ili razumljivošću teksta, Naručitelj može zatražiti prijevod ovlaštenog sudskog tumača. Ostale fakultativne brošure i/ili katalozi mogu se dostaviti na engleskom jeziku.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Troškovnik (Prilog 3.) mora biti dostavljen u papirnatom obliku. Uz ponudu u papirnatom obliku može se dostaviti i ponuda na CD/DVD-R (ili drugom mediju). U slučaju razlika u ponudama, relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Stranice ponude obavezno moraju biti numerirane, a označavaju se na slijedeći način:

- ukupan broj stranica kroz redni broj stranice (npr. 24/1) ili redni broj stranice kroz ukupan broj stranica (npr. 1/24).



Ulaganje u budućnost
Europska unija



Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

Ponuda treba biti uvezana u nerastavljivu cjelinu. Ponude se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ispravci u ponudi moraju ostati vidljivi i čitljivi i dokazivi (nije dopušteno brisanje). Svaki ispravak mora biti potpisan i ovjeren pečatom ponuditelja.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena greška, nedostatak ili nejasnoća u svakom pogledu je rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem ponude.

Ponudi je potrebno priložiti popunjeni Ponudbeni list koji se nalaze u prilogu ovog poziva kao Prilog I. i čine njezin sastavni dio.

5.3. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom oznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda vraća se ponuditelju.

5.5. Cijena ponude, rok i način plaćanja

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi sklopljenog temeljem ovog postupka javne nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi dolaska na lokaciju za potrebe implementacije i edukacije djelatnika za rad sa sustavom). Predmet nabave mora se isporučiti sukladno ovoj Dokumentaciji. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, PDV, i ukupnu cijenu s PDV-om (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznos poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Uvjeti plaćanja po odrađenim fazama: definirat će se naknadno sklopljenim ugovorom.

5.6. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda (60 dana od 18.11.2019.) Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.



Ulaganje u budućnost
Europska unija



Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

Ako iz bilo kojeg razloga ne donese odluku do isteka roka valjanosti ponuda, Naručitelj može tražiti od ponuditelja adekvatno produženje roka valjanosti ponude te odbaciti ponudu za koju nije produljena valjanost sukladno traženju Naručitelja.

6. KRITERIJI ODABIRA

6.1. Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

Kriteriji	Relativni značaj
K1: Cijena ponude	55%
K2: Rok isporuke	45%

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

K1: Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Bodovanje- cijena ponude

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 55. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$K1 = \text{najniža ponuđena cijena/cijena ponude} * 55$$

U slučaju da je dobivena brojčana vrijednost kriterija K1 decimalni broj isti se najprije izračunava na jednu decimalu te se zaokružuje na cijeli broj na način da se decimalna vrijednost jednaka i veća od 0,5 zaokružuje na viši prirodni broj, a 0,4 i manje na niži prirodni broj.

K2: Rok isporuke

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 45. Ponudi s najkraćim ponuđenim rokom izvršenja ugovora dodjeljuje se maksimalnih 45 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se primjenom sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$K2 = \text{najkraći ponuđeni rok/rok isporuke ponude koja je predmet ocjene} * 45$$

Ponuditelji upisuju rok isporuke u danima u ponudbenom listu koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.



Ulaganje u budućnost
Europska unija



Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

Bodovi za cijenu K1 koje ponuda dobije za nabavu i instalaciju informatičke i računalne opreme i bodovi koje ponuda ima po kriteriju K2: Rok isporuke će se zbrojiti i sukladno tome će se kreirati rang lista i donijeti odluka o odabiru ponude.

Ukupni broj bodova ponude = K1+K2

Ukoliko dvije ili više ponuda imaju isti ukupni broj bodova, najpovoljnija je ona ponuda koja je prva zaprimljena od strane Naručitelja.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja (gospodarskih subjekata)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobna odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o pravnoj, poslovnoj i financijskoj sposobnosti, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) stručnu sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti. Nepostojanje razloga za isključenje svaki član iz zajednice ponuditelja će dokazati pisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog 2. ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz. Postojanje pravne i poslovne sposobnosti, financijske i stručne sposobnosti svaki član zajednice će dokazati kako je navedeno u točki 4. Dokumentacije, a u zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja u ponudi ne odredi drugačije. Obrazac zajedničke ponude moraju potpisivati svi članovi zajednice ili njihovi ovlašteni opunomoćenici.

7.2. Odredbe koje se odnose na pod izvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više pod izvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa pod izvoditelja;
- Predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o pod izvoditelju, smatra da će se cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- Promjenu pod izvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor



Ulaganje u budućnost
Europska unija



Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

- Uvođenje jednog ili više novih pod izvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
- Preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

Pod izvoditelj koji se uvode tijekom trajanja ugovora o nabavi, moraju ispunjavati uvjete propisane za pod izvoditelje ovom Dokumentacijom.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu pod izvoditelju za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja u ponudi ne odredi drugačije.

Sudjelovanje pod izvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

7.3. JAMSTVA

7.3.1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora u iznosu od **10% ugovorene vrijednosti (bez PDV-a)** daje se u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, sukladno propisima o ovrsi. Ovo jamstvo dostavlja se prilikom sklapanja ugovora o suradnji, a vraća po urednom izvršenju ugovora.

7.4. Način podnošenja ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom ili osobno. Neovisno o načinu dostave, ponuda mora prispjeti na adresu Naručitelja navedenu u Dokumentaciji najkasnije **18.11.2019. godine do 10h**. Ponuda treba biti označena sa sljedećim naznakama na prednjoj strani omotnice:

MANIJA d.o.o.

Vladimira Gotovca 45

42000 VARAŽDIN

„NE OTVARAJ – PONUDA“

Na poleđini naznačeni naziv i adresu Ponuditelja.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Pravovremeno zaprimljene ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja najkasnije do vremena navedenog u točki 7.4 ove Dokumentacije.



Ulaganje u budućnost
Europska unija



Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjele i bit će neotvorene vraćene na adresu Ponuditelja naznačenu na poleđini omotnice.

7.6. Zadržavanje dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda.

7.7. Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati najkasnije u roku **od 15 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.**

7.8. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te je u cijelosti sadržana u ovoj Dokumentaciji i njenim prilogima te je objavljena na internetskim stranicama i stanicama Naručitelja www.caffemanija.com i na stranicama www.strukturnifondovi.hr

7.9. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude kao niti podatke vezane za kriterije ocjenjivanja.

7.10. Pregled i ocjena ponude

7.10.1 Postupak otvaranje ponuda te pregleda i ocjene nisu javni. U postupku pregleda, evaluacije i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje ponuditelje kog kojeg su stečeni razlozi za isključenje.

7.10.2 U ponudama koje su preostale nakon isključenja sukladno točki 7.9.1, Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima Dokumentacije pregledava sljedeće:

- oblik, sadržaj i cjelovitost ponude
- ispunjenje uvjeta sposobnosti
- ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
- računsku ispravnost ponude
- ispunjenje ostalih uvjeta iz Dokumentacije

7.10.3 Naručitelj pri pregledu može zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosno uklanjanje pogreške, nedostatka ili nejasnoće koje Naručitelj smatra otklonjivima u primjerenom roku, a ne kraćem roku od pet (5) kalendarskih dana. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ne smiju se tražiti niti prihvatiti značajne izmjene ponuda kao na primjer izmjena tehničke specifikacije, izmjena ponude (izuzev računarske pogreške) ili promjenu ponuditelja ili sastava zajednice ponuditelja.

7.10.4 Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od dva radna dana.



Ulaganje u budućnost
Europska unija



Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

7.10.5 Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke, odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u zadanom roku
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške u zadanom roku.

7.10.6 Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude (valjana ponuda je ona koja udovoljava uvjetima Dokumentacije za nadmetanje i koja je pravovremena) rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili sve ponude jednako rangirane naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7.10.7 Ponuda koja je dobila najviše bodova prema kriterijima odabira smatrat će najboljom ponudom.

7.10.8 Povjerenstvo za nabavu Naručitelja će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će temeljem njega Naručitelj sve ponuditelje obavijestiti o ishodu ovog postupka javne nabave.

7.10.9 Naručitelj će poništiti postupak nabave u slučaju da:

- (i) nije pristigla niti jedna ponuda
- (ii) niti jedna valjana ponude na bude podnesena,
- (iii) u slučaju da nakon odbijanja ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda.

7.10.10 Naručitelj može poništiti postupak javne nabave ako je :

- (i) cijena valjanih ponuda dovodi u sumnju kvalitetu ponuđene usluge,
- (ii) cijena najpovoljnije ponude je veća od osiguranih sredstava za nabavu te
- (iii) ako se tijekom ovog postupka javne nabave utvrdi da je Dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora, ili
- (iv) ako su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

7.11. Pouka o pravnom lijeku

Ponuditelj, odnosno gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda, može podnijeti obrazloženu predstavku na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o poništenju i obavijesti u



Ulaganje u budućnost
Europska unija



Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

roku od 8 (osam) dana od dana primitka odluke. Predstavka nema odgoditi učinak, no Naručitelj može u slučaju da Ugovor nije sklopljen i ukoliko smatra da je predstavka osnovana ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, o čemu će izvijestiti Posredničko tijelo razine 2.

Podnositelj predstavke koji smatra da je pretrpio štetu zbog povrede odredbi ovog postupka javne nabave od strane Naručitelja ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

7.12. Ugovor

Odabrani ponuditelj bit će zadužen sklopiti ugovor s Naručiteljem u roku od 15 kalendarskih dana od obavijesti Naručitelja da nema okolnosti koje iziskuju odlaganje okončanja postupka javne nabave.

Ugovor će sadržavati odredbe sukladne ovoj Dokumentaciji kao i sljedeće bitne odredbe:

- Naziv, adresu, broj telefona, broj faksa i elektroničke pošte Naručitelja
- Opis predmeta nabave
- Naziv i podatke o odabranom ponuditelju
- Podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponudu
- Načine i rokove plaćanja
- Jamstva za izvršenje ugovora i jamstveni rok

Trajanje ugovora je do 31.12.2020. godine.

Izmjene ugovora koje se tiču roka isporuke, cijene, i ostalih bitnih odredbi postupka ove nabave, a koje su utjecale na odabir određenog ponuditelja, nisu moguće.

Mjerodavno pravo za ugovor će biti hrvatsko materijalno pravo, a svi sporovi koji proizlaze iz ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanak, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti mirnim putem a stvarno nadležan sud je Trgovački sud u Varaždinu.

U Varaždinu 07.11.2019. godine

ZA NARUČITELJA

MANIJA d.o.o.

Robert Družinić

direktor